

Patrimoine Gérance est une société du groupe Patrimoine, active dans l'ensemble des métiers de gestion de patrimoine immobilier (régie immobilière, mise en valeur, administration de PPE, courtage et gestion de travaux). Notre entreprise se veut résolument moderne, adoptant les outils les plus avant-gardistes du marché. Nous sommes orientés clients, afin d'offrir un service qualitatif en toutes circonstances. Nous recherchons un/e :

## **administrateur.trice PPE**

**80% à 100%**

Au sein de notre département PPE, vous aurez la mission d'administrer nos immeubles en copropriété (gestion quotidienne courante, contacts avec les copropriétaires, convocation et participation aux assemblées, mise en œuvre et suivi des décisions des assemblées, établissement des budgets d'exploitation, participation aux séances de comité), en collaboration avec une assistante.

Vous assurez la qualité des prestations délivrées et veillez à maintenir un haut niveau de satisfaction des clients.

### **Vous êtes :**

- Un.e professionnel.le de l'immobilier
- Orienté.e solutions, pragmatique et curieux.se
- Doté.e d'un fort entregent, avec une capacité d'écoute importante
- Motivé.e à offrir un service de haut niveau
- Autonome, organisé.e et rigoureux.se
- Empathique et prospectif.ve
- Comme nous, un.e amoureux.se de l'immobilier et de ses métiers !

### **Vous avez :**

- Une formation reconnue dans le domaine de l'immobilier (SVIT ou USPI, brevet un plus)
- Une expérience d'au moins 2 ans en régie immobilière en Suisse (indispensable)
- Un permis de conduire (B2)
- Un très bon niveau de français
- Connaissances du logiciel Quorum, un plus

### **Nous vous offrons :**

- Un environnement de travail moderne et dynamique
- Des outils de travail numérique à la pointe de la technologie
- Une autonomie dans votre organisation de travail
- Un cadre de travail avec des horaires flexibles et 32 jours de vacances

### **Entrée en fonction**

- À convenir

Nous avons éveillé votre intérêt ? Nous attendons avec impatience votre dossier complet (avec CV et photo) par courriel, à notre adresse : [rh@patrimoine.immo](mailto:rh@patrimoine.immo) !