

Patrimoine Gérance est une société du groupe Patrimoine, active dans l'ensemble des métiers de gestion de patrimoine immobilier (régie immobilière, administration de PPE, courtage et direction de travaux). Notre entreprise se veut résolument moderne, adoptant les outils les plus avant-gardistes du marché. Nous sommes orientés clients, afin d'offrir un service qualitatif en toutes circonstances. Dans le cadre de la digitalisation de nos services, nous recherchons un-e :

## **opérateur·trice de saisie**

**60% à 90%**

Au sein de notre PME, vous aurez notamment la charge de poursuivre et d'accélérer la transition numérique de l'entreprise, en intégrant des données dans notre logiciel métier. En collaboration avec notre service IT, vous êtes en charge de saisir des données et des documents dans notre logiciel et également de scanner un volume important de documents.

### **Vous êtes :**

- Énergique et motivée
- Minutieux·se et curieux·se
- Vous appréciez apprendre par vous-même (lecture de documentation) avant de mettre en application (saisie)
- Motivé·e à offrir un rendu de haut niveau
- Autonome, engagé·e et rigoureux·se

### **Vous avez :**

- De la patience et de la persévérance
- L'ambition de faciliter l'activité professionnelle de vos collègues
- L'entregent nécessaire pour collaborer régulièrement avec vos collègues
- De bonnes connaissances d'un logiciel immobilier, un plus

### **Nous vous offrons :**

- Un environnement de travail moderne et dynamique
- La possibilité de développer vos connaissances professionnelles
- Des outils de travail numériques à la pointe de la technologie
- Une autonomie dans votre organisation de travail
- Un cadre de travail avec des horaires flexibles et 32 jours de vacances

### **Entrée en fonction :**

- À convenir

Nous avons éveillé votre intérêt ? Nous attendons avec impatience votre dossier complet (avec CV et photo) par courriel, à notre adresse [rh@patrimoine.immo](mailto:rh@patrimoine.immo) et nous réjouissons de vous rencontrer.