

Patrimoine Gérance est une société du groupe Patrimoine, active dans l'ensemble des métiers de gestion de patrimoine immobilier (régie immobilière, administration de PPE, courtage et direction de travaux). Notre entreprise se veut résolument moderne, adoptant les outils les plus avant-gardistes du marché. Nous sommes orientés clients, afin d'offrir un service qualitatif en toutes circonstances. Dans le cadre de l'expansion de nos activités et pour faire face à la digitalisation de nos services, nous recherchons un·e :

informaticien·ne de gestion

60% à 100%

Au sein de notre PME, vous aurez la charge de poursuivre et d'accélérer la transition numérique de l'entreprise, d'offrir un support à nos utilisateurs et de gérer les projets transversaux ayant un impact sur nos outils IT/IS. Vous êtes en charge des contacts avec nos fournisseurs et avez à cœur de participer à l'amélioration continue de nos processus, afin de faciliter la vie de nos usagers, qu'il s'agisse de nos collaborateurs, de nos clients, de nos fournisseurs et de nos partenaires.

Vous êtes :

- Un·e passionné·e par les outils informatiques
- Orienté·e solutions, pragmatique et curieux·se
- Doté·e d'une aisance relationnelle, avec une capacité d'écoute importante
- Motivé·e à offrir un service de haut niveau
- Autonome, engagé·e et rigoureux·se
- Intéressé·e par la mutation des métiers (services) de l'immobilier

Vous avez :

- Un CFC d'informaticien, idéalement un diplôme ES ou en formation
- Une expérience pratique orientée ERP ou gestion de projet IT d'au moins 1 an
- Une aisance avec le monde de l'IS (ERP métier notamment)
- De bonnes connaissances d'un logiciel immobilier, un plus

Nous vous offrons :

- Un environnement de travail moderne et dynamique
- La possibilité de développer vos compétences professionnelles
- Des outils de travail numériques à la pointe de la technologie
- Une autonomie dans votre organisation de travail
- Un cadre de travail avec des horaires flexibles et 32 jours de vacances

Entrée en fonction :

- De suite ou à convenir

Nous avons éveillé votre intérêt ? Nous attendons avec impatience votre dossier complet (avec CV et photo) par courriel, à notre adresse rh@patrimoine.immo et nous réjouissons de vous rencontrer.